

AN E-MAIL TO MY AUNT



Relevante(r) Deskriptor(en)	<p>Ich kann einen einfachen Text schreiben und dabei die Sätze verbinden („zuerst“, „dann“, „nachher“, „später“, „weil“). (A2.2.)</p> <p>Zielt ab auf Deskriptor 6 der Bildungsstandards für Fremdsprachen (Englisch), 8. Schulstufe: Kann ausführlichere Karten, persönliche Briefe und E-Mails schreiben und darin auch über Ereignisse, Erfahrungen und Gefühle berichten. (B1)</p>
Bezug zu anderen Aufgabenbeispielen	136/A letter to my former English teacher
Themenbereich(e)	Familie und Freunde Kindheit und Erwachsenwerden
Eignung	7. Schulstufe
Zeitbedarf (Richtwert)	15 bis 20 Minuten
Länge des Lesetextes	Etwa 100 Wörter
Material- und Medienbedarf	Schreibmaterial
Besondere Bemerkungen, Hinweise zur Durchführung	---
Quelle	<p>Deskriptor: Horak, Angela, Rose Öhler, Margarete Nezbeda, Ferdinand Stefan, Anita Keiper, Gunther Abuja. <i>Das Europäische Sprachenportfolio in der Schulpraxis: Erweiterte Checklisten zum ESP für die Mittelstufe</i>. ÖSZ Praxisreihe: Graz, 2006.</p> <p>http://www.oesz.at/download/spin/praxis_checklisten_gesamt.pdf, 17.1.2007</p>



AN E-MAIL TO MY AUNT

You have a favourite aunt. She hasn't seen you for quite some time because she is on a trip round the world.

Now you write an e-mail to her in which you tell her

- how you have changed in the last months and/or what has changed in your life
- what problems you have got (friends? parents? school? other problems?)

 **Write about 100 words.**

Dear Auntie,

I hope you are okay. Some things have changed since you left us four months ago

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Please turn over. 